

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Lecce

Programmi di gestione degli Uffici
Giudiziari, Decreto Legislativo
98/2011 art.37

SEZIONE PRIMA – A. Definizione arretrato

1.1 Nell'ufficio risultano pendenti procedimenti ultrabiennali? SI

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Lecce

SEZIONE PRIMA – B. Obiettivo di smaltimento

1.2 Nella tabella 2 fornita dall'Ufficio Statistico del CSM sono riportate le pendenze per ogni anno di iscrizione aggiornate al 30.6.2024 1 . Indicare, nella tabella sottostante, il numero dei procedimenti ultrabiennali che l'ufficio intende smaltire per ciascun anno di iscrizione entro il 31.12.2025

Macroarea CSM	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	ultradecennali
Lavoro	85	40	0	0	0	0	0	0	0
Previdenza e assistenza	171	54	2	0	1	1	0	0	0
Fallimentare	3	5	0	0	0	0	0	0	1
Famiglia stato e capacità delle persone	10	4	1	0	0	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione in materia di Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contenzioso civile ordinario	140	234	168	67	12	3	2	1	1
Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Immigrazione e Protezione Internazionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equa riparazione	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Lecce

Programmi di gestione degli Uffici
Giudiziari, Decreto Legislativo
98/2011 art.37

SEZIONE SECONDA. Definizione del carico esigibile (da intendersi quale limite massimo di performance per FTE)

2.1 Riportare il carico esigibile pro-capite suddiviso per: sezione tabellare

Sottosezione 2.2.b Pro-capite per ciascuna sezione tabellare

Prima Sezione Civile

Tabella per scelta 2.3 B

valore per l'intera sezione:

Tabella per intera sezione

Anno Precedente			Anno Corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
65	17	82	87	16	103

Sottosezione 2.2.b Pro-capite per ciascuna sezione tabellare

Seconda Sezione Civile

Tabella per scelta 2.3 B

valore per l'intera sezione:

Tabella per intera sezione

Anno Precedente			Anno Corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
90	33	123	90	30	120

Sottosezione 2.2.b Pro-capite per ciascuna sezione tabellare

Sezione Unica Promiscua

Tabella per scelta 2.3 B

valore per l'intera sezione:

Tabella per intera sezione

Anno Precedente			Anno Corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
30	195	222	25	166	191

Sottosezione 2.2.b Pro-capite per ciascuna sezione tabellare

Sezione Lavoro Unica

Tabella per scelta 2.3 B

valore per l'intera sezione:

Tabella per intera sezione

Anno Precedente			Anno Corrente		
Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
140	15	155	170	20	190

SEZIONE TERZA. Obiettivo di qualità

3.1 Per quest'anno si prevedono obiettivi di qualità?	SI
Se sì, in quali settori	
Lavoro	SI
Previdenza e assistenza	SI
Fallimentare	SI
Volontaria giurisdizione e procedure camerali in materia di famiglia e persone	SI
Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone	NO
Divorzi e separazioni contenziosi	SI
Contenzioso civile ordinario	SI
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	NO
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	NO
Tutele, curatele, amministrazioni di sostegno	NO
Altro	NO

SEZIONE QUARTA. Valorizzazione dei criteri di priorit 

4.1 Per quest'anno si intendono indicare criteri di priorit  nella gestione dei procedimenti? (Se s , riportarli nell'apposita sezione del documento di accompagnamento, indicando se sono state previste specifiche modalit  di attuazione dei criteri di priorit , specificandole in caso affermativo) SI

SEZIONE QUINTA. Monitoraggio del piano di gestione

5.1. L'ufficio ha predisposto sistemi di monitoraggio dell'attuazione del programma? **SI**

5.2 Indicare la modalità di monitoraggio attuata: **pacchetto ispettori**

5.3 Indicare, rispetto al programma di gestione redatto lo scorso anno, eventuali scoperture di organico nel settore civile che hanno condizionato il raggiungimento dell'obiettivo programmato.

Assenza del presidente della prima sezione civile dal 1.7.2023 al 5.3.2024.

Scopertura di un posto di consigliere presso la seconda sezione civile, posto coperto solo con l'assegnazione del Consigliere dott. Giovanni Surdo, a decorrere dal 22.12.2023.

Scopertura del posto di presidente della sezione promiscua per l'intero periodo di riferimento.

Esonero della Consigliera dott.ssa Adele Ferraro, assegnata alla sezione promiscua, determinato, a decorrere dal 1.1.2023, nella misura del 25% del carico assegnati agli altri consiglieri assegnati alla sezione, in qualità di componente della Struttura Tecnica per l'organizzazione del C.S.M. (non è stata attuata la delibera del 17.1.2024 che stabiliva l'aumento del suddetto esonero al 40%).

Esonero della Consigliera dott.ssa Alessandra Ferraro, assegnata alla sezione promiscua, determinato, a decorrere dal 10.1.2024, nella misura del 10% del carico assegnati agli altri consiglieri assegnati alla sezione, in qualità di MAGRIF.

Perdurante scopertura di un posto di Consigliere presso la sezione promiscua.

Esonero totale del Consigliere dott. Gennaro Lombardi assegnato alla sezione lavoro.

Assenza dal servizio del Consigliere dott. Sergio De Bartolomeis, assegnato alla sezione lavoro, prima in congedo straordinario per malattia e poi, a decorrere dal 1.7.2024, collocato fuori ruolo.

Scopertura del posto di presidente della sezione lavoro a decorrere dal 1.1.2024.

Programmi di gestione Ufficio: : Corte di Appello di Lecce

*Programmi di gestione degli Uffici
Giudiziari, Decreto Legislativo
98/2011 art.37*

Allega documento di accompagnamento

L'ufficio deve scaricare il template dal sistema utilizzando l'apposito tasto 'Scarica template' della funzione 'Allega documento'.